

**POLITICA PER L'AMBIENTE E PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO***Edizione 01**Rev. 00*

La società **Industria Grafica Eurostampa S.p.A.** si impegna ad affrontare in tutte le attività aziendali esistenti e future, gli aspetti ambientali, della salute e sicurezza sul lavoro come aspetti rilevanti della propria attività.

La direzione generale ha condiviso e programmato, visto il costante obiettivo di miglioramento, il mantenimento del Sistema di Gestione per la Sicurezza e per l'Ambiente come metodo di lavoro e strumento che favorisca i servizi verso i Clienti ed una gestione interna più snella e flessibile con conseguente riduzione dei costi di esercizio, riduzione dei rischi a cui sono sottoposti i lavoratori e riduzione degli impatti ambientali. A tal fine mette a disposizione risorse umane, organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di migliorare le prestazioni ambientali, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Sistema di Gestione costituisce esso stesso un importante strumento di sensibilizzazione di tutti i dipendenti e di tutti coloro che a vario titolo collaborano con l'azienda, al fine di far seguire, nell'espletamento delle proprie attività, comportamenti corretti e trasparenti e tali da prevenire il rischio di commissione dei reati.

Il DL considera tali impegni come strategici nell'ambito delle proprie attività e intende perseguirli utilizzando i seguenti principi aziendali:

**PIANIFICARE**

- assicurare, per sé e per i propri fornitori, l'applicazione e il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'azienda sottoscrive in materia di ambiente, di salute e sicurezza sul lavoro;
- promuovere un costante miglioramento dei processi di gestione e di produzione al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget rispettando gli adempimenti cogenti delle norme e delle leggi applicabili, nonché gli obblighi di conformità, attinenti all'ambiente e alla salute e sicurezza sul lavoro;
- definire ruoli e responsabilità di gestione delle tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro ad ogni livello della struttura organizzativa, al fine di garantire che a tutto il personale interno e quello appartenente alle ditte esterne, siano assicurate la sensibilizzazione, l'informazione, la formazione e l'addestramento necessari per svolgere le proprie mansioni;
- richiedere al management una leadership efficace che assicuri che tutti i manager, i dipendenti e gli appaltatori siano consapevoli degli impegni presi, siano formati, addestrati e motivati in merito alle loro responsabilità;
- definire annualmente interventi e programmi per migliorare le prestazioni ambientali e di sicurezza con l'obiettivo di ridurre al minimo gli impatti ambientali (es. rifiuti, emissioni in atmosfera) e i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, attraverso modifiche di layout, acquisti di nuove attrezzature e/o mezzi, interventi strutturali partendo dall'analisi del contesto e dalla successiva definizione di rischi ed opportunità;

**ATTUARE**

- garantire un ambiente di lavoro sicuro sia per i propri lavoratori che per gli esterni per limitare la possibilità di incorrere in infortuni, incidenti e malattie professionali;

- garantire la gestione degli aspetti ambientali per ridurre al minimo gli impatti che ne possono derivare, anche nell'ottica della sostenibilità ambientale;
- adottare e applicare una struttura e un sistema operativo per l'identificazione delle possibili emergenze sia ambientali che di sicurezza, definendo procedure di emergenza che coinvolgano i propri dipendenti e il personale delle ditte esterne;
- promuovere il crescente coinvolgimento del personale, al fine di aumentarne la motivazione e la consapevolezza sull'importanza del ruolo svolto, nel rispetto delle procedure e delle istruzioni aziendali e nel rispetto delle direttive in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro;
- condividere con i lavoratori gli obiettivi aziendali relativi all'ambiente e alla salute e sicurezza sul lavoro;
- stabilire annualmente indicatori di performance tesi a monitorare l'efficacia e l'efficienza del Sistema e il raggiungimento dei traguardi programmati;
- consentire rapporti trasparenti e continui con le parti interessate interne ed esterne;

### **CONTROLLARE**

- definire e adottare modalità di conduzione delle attività, controllo operativo e manutenzione tali da garantirne l'esercizio in condizioni ottimali sia per gli aspetti ambientali che di sicurezza sul lavoro;
- Preservare la tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro attraverso periodiche attività di monitoraggio, con l'obiettivo di impedire comportamenti scorretti o il verificarsi di situazioni anomale;

### **RIESAMINARE**

- riesaminare i principi espressi nella presente Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del Sistema di Gestione al fine di valutarne l'adeguatezza e l'ottenimento degli obiettivi aziendali al fine di perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ambiente;

La Direzione ritiene che le dichiarazioni della presente politica siano appropriate alla natura e alle dimensioni degli impatti delle proprie attività.

La politica è documentata, attuata e mantenuta attiva in occasione del riesame del Sistema di Gestione e a seguito di modifiche sostanziali nelle attività.

La politica è resa disponibile alle parti interessate interne ed esterne, nonché riesaminata periodicamente per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata all'organizzazione.

*I dipendenti della AZIENDA e il personale esterno, ciascuno secondo le proprie responsabilità e competenze, sono chiamati a conformarsi alla presente politica essendo il rispetto del Sistema di Gestione parte integrante della mansione di ciascuno ed elemento di giudizio dell'operato dei dipendenti e della qualità delle prestazioni rese da terzi.*

Bene Vagienna, 01/08/2023

**Il Datore di Lavoro**

Luciano Cillario

